

한국전력기술(주) 경력사원 직무기술서 : 공인노무사

직무개요	단체교섭 및 노사협의회 운영 지원, 인사노무 관련 노무자문 관리 등	
직무수행내용 (세부업무)	○ 단체교섭 및 노사협의회 운영 지원 ○ 집단적 노사관계 현안 분석 및 대응 ○ 노사관계 분야 경영평가 대응 지원 ○ 인사·노무 관련 노무 자문 관리 등	
필요지식 및 필요기술	○ 노동조합 및 노동관계조정법, 근로기준법 등 노동관계법 관련 법률지식 ○ 취업규칙 및 단체협약 등 노무관련 제규정 이해 ○ 대내·외 노동환경 분석 및 사례 검토를 위한 제반 지식 ○ 단체교섭, 노사협의회, 기타 노사협의체 관련 회의 운영기법 ○ 보고서 작성 및 노무업무 관련 검토자료 작성 제반 지식 ○ 대인관계기술, 협상기술, 타부서와 협업 기술 ○ 조직화 및 계획 능력, 분석 및 종합능력 ○ 협상기술, 상담 및 조정기술 ○ 의사소통 기술, 문서 작성 기술 ○ 법률적 해석기술	
필요자격	■ 한국공인노무사 자격증 취득 후 2년 이상의 유관경력²⁾ 보유자	
	2) 유관경력	○ 노동관계법 자문 및 노사관계 관리 업무 경력 ○ 인사노무 관련 분쟁 대응 및 사건처리 경험 등 ○ 또는 이와 상응하는 유사 업무
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력	